

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«ЛИЦЕЙ № 149»

РФ, 644119, г. Омск, Заречный бульвар, д.3 тел.: 8 (3812) 73-13-93; тел./факс: 8 (3812) 74-57-33  
e-mail: [school149@bou.omskportal.ru](mailto:school149@bou.omskportal.ru) ИНН/КПП 5502032679/550701001

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 04 февраля 2021 г.  
РАССМОТРЕНО  
Общим родительский собранием  
Протокол № 1 от 04 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Лицей № 149»  
\_\_\_\_\_ И.Е. Вожаева  
Приказ № 17-ОД от 04 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом БОУ г.Омска «Лицей № 149» (далее – Лицей, Учреждение), в целях осуществления организации и контроля питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в учреждении на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в учреждении.

1.4. Настоящее Положение и План работы принимается на общем собрании работников учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего учреждением.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников учреждения, и вводятся в действие на основании приказа директора учреждения.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии, ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников учреждения. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 5-ти членов. В состав комиссии могут входить:

директор учреждения (председатель комиссии);

медицинская сестра;

члены профсоюзного комитета учреждения;

представитель родительской общественности учреждения.

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.

2.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором учреждения.

### **3. Основные задачи деятельности комиссии**

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Предотвращение пищевых отравлений.

3.3. Контроль за технологией приготовления пищи.

3.4. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания..

### **4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии**

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;

- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условий для их хранения;

- контролировать организацию работы на пищеблоке;

- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- следить за правильностью составления меню;

- проверять выход готовых блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;

проводить органолептическую оценку готовой пищи.

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними полномочий;

- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

## **5. Содержание и формы работы комиссии**

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню-требование должно быть утверждено заведующим учреждением, должны стоять подписи медицинской сестры, кладовщика, повара.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончанию каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью: хранятся у медицинской сестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность).

5.4. В случае выявления блюд, имеющих следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, недопеченные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия, такие блюда не допускаются к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив наименования блюда «К раздаче не допускаю».

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.6. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождаются от занимаемой должности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

---

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

---

