

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«ЛИЦЕЙ № 149»

г. Омск, 119, бульвар Заречный, 3.

Тел 73-13-93

Принято Советом Учреждения
Протокол № 2 от 14.03. 2020 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от 04.03. 2020 г.

Принято методическим советом
Протокол № 3 от 11.03. 2020 г.

Принято советом родителей при участии
представителей совета обучающихся
Протокол № 3 от 12.03. 2020 г.

Утверждаю
директор лицея  И.Е. Вожаева
Приказ № 31 от 17.03.2020 г.



**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
БОУ г. Омска «Лицей № 149»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Лицей № 149» (далее – Учреждение, лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом БОУ г. Омска «Лицей № 149».

1.3. Положение принимается Советом Учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, методическим советом, советом родителей при участии представителей совета обучающихся лицея и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения обучающимися

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, начиная со второго класса и подразделяется на четвертную / полугодовую и годовую.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического Совета.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- соблюдение гарантий обучающихся на получение качественного образования;
- установление фактического уровня теоретических знаний по всем предметам учебного плана и сформированности практических умений и навыков обучающихся, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- выявление соответствия уровня знаний обучающихся 8-х, 9-х классов требованиям предпрофильного обучения и соответствия уровня знаний обучающихся 10-х, 11-х классов требованиям выбранного профиля подготовки;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, уважения личности и человеческого достоинства, соблюдение их прав в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.7. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах проводится в форме: устной проверки (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другие устные формы);

- письменной проверки (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие письменные формы);
- комбинированной проверки, предполагающей сочетание письменных и устных форм проверок; проведение и защита проекта;
- проверки знаний с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, позволяющего вести персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании педагога, рассмотренных методическим объединением, согласованных методическим советом лицея, утвержденных директором Учреждения.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-х - 11-х классов осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения («зачет» - «незачет»).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном (электронном) журнале. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В четвертой четверти проводится комплексная контрольная работа с целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий.

По итогам учебного года обучающимся 1-х классов в качестве отметки в журнал и в личное дело выставляется «Зачтено», (сокращенная запись «ЗЧ»).

2.6. По курсу ОРКСЭ/ОДНКН ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. При поведении аттестации по курсу ОРКСЭ выставляется «Зачтено», (сокращенная запись «ЗЧ»).

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и иных установленных документах.

2.8. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля освоения учебного материала обучающимся, педагогические работники в соответствии с образовательной программой проводят дополнительную работу, индивидуализируют содержание или корректируют иным способом образовательную деятельность обучающегося.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронного дневника), предоставляемых по запросу классным руководителем или секретарем Учреждения.

2.10. Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за четверть и полугодие

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам успеваемости в первой, второй, третьей, четвертой четверти проводится во 2-х - 9-х классах.

Отметка по учебному предмету за четверть выставляется обучающемуся при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам успеваемости в первом и втором полугодии проводится в 10-х и 11-х классах.

Отметка по учебному предмету за полугодие выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

3.6. Отметка обучающемуся за четверть / полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (п.2.2. настоящего Положения), с учетом результатов письменных административных контрольных работ, тематических контрольных работ по предметам учебного плана и (или) иных форм оценки учебной деятельности обучающихся, в том числе результатов *зимней и весенней сессии* в 8-х и 9-х классах предпрофильной подготовки, в 10-х и 11-х классах профильного обучения.

Порядок контроля качества знаний при проведении зимних и весенних сессий в 8-х, 9-х классах предпрофильной подготовки, в 10-х, 11-х классах профильного обучения определяется «Положением о проведении сессий в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения».

Отметка обучающемуся за четверть / полугодие выставляется как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа.

3.7. В Учреждении могут предусматриваться иные формы проведения промежуточной аттестации, соответствующие образовательной программе.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение в ходе образовательной деятельности тех иных заданий, проектов; зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса, дисциплины, модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть / полугодие обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Заместителем директора лицея составляется график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный

журнал. Положительные результаты служат основанием для аттестации обучающегося за четверть/полугодие.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной / полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители знакомят в письменной форме с подписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Для обучающихся, получивших отметку «2» по предмету на четвертной / полугодовой промежуточной аттестации, за исключением 4 четверти, учителем-предметником составляется индивидуальный учебный план по ликвидации пробелов в предметном материале.

3.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации пробелов в предметном материале доводится до сведения обучающегося (с фиксацией его подписи) и направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Ответственность за своевременную явку обучающегося на консультации несут его родители (законные представители).

3.12. В случае несогласия с четвертной / полугодовой отметкой родители (законные представители) обучающегося обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лица. По результатам решения комиссии обучающемуся может быть назначен экзамен, в ходе которого дается оценка уровня предметных знаний. По результатам экзамена выставляется четвертная / полугодовая отметка.

3.13. Особый срок и порядок проведения аттестации может быть установлен обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады, смотры и иные подобные мероприятия, выезжающим на постоянное место жительства за рубеж или в другой город в РФ, а также для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-х - 11-х классах на основе результатов четвертных /полугодовых аттестаций обучающихся. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое.

4.2. Годовая промежуточная аттестация может проводиться письменно, устно, в других формах (пункт 2.2. настоящего Положения).

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-х - 11-х классах являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, диктант с тестовым заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.4. В качестве итоговой контрольной работы по русскому языку, математике и другим предметам учебного плана могут быть зачтены комплексные работы, контрольные работы, проводившиеся в формате Всероссийских проверочных работ.

4.5. Годовая промежуточная аттестация в 8-х и 9-х классах предпрофильной подготовки, а также в 10-х и 11-х классах профильного обучения по профильным предметам проводится в формате весенней сессии в соответствии с «Положением о проведении сессий в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения».

4.6. Формы годовой промежуточной аттестации обучающихся, порядок их проведения и система оценивания закрепляются в учебном плане лица, подтверждаются решением педагогического совета, утверждаются приказом

руководителя Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, согласовывается с методическим объединением в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух недель до начала аттестации.

4.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год выставляются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у педагога, ведущего предмет, в течение следующего учебного года.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации обучающихся или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.14. Итоги годовой аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

5.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (задолженности) с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.12. Учреждение информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, руководители лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном лицеем;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по учреждению создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации в период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу контрольно – измерительных аттестационных материалов;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.
