

ДОГОВОР № 34 - 23
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Омск

« ____ » _____ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 149» (сокращенное наименование БОУ г. Омска «Лицей № 149», в дальнейшем – «Исполнитель»), на основании лицензии (А № 0001260, бессрочная, выдана 29 декабря 2011 года Министерством образования Омской области, регистрационный номер 702-п) и свидетельства о государственной аккредитации (55 АО1 № 0000377 от 15.07.2014 г. , регистрационный номер 103, действительно по 15.07.2026 г.) в лице директора Вожаевой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава БОУ г. Омска «Лицей № 149» (редакция № 6, 2014 г.), с одной стороны, и родитель (законный представитель несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего, посещающего дошкольные группы Учреждения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка по прописке и реальному месту проживания с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы

основная образовательная программа дошкольного образования БОУ г. Омска «Лицей № 149»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- _____ часового пребывания.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном договоре с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации в рамках компетенции Учреждения.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак 8.00-9.00, (второй завтрак 10.00), обед 12.00-13.00, полдник 15.10 - 16.00, ужин 17.10-18.30

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.13 Назначить компенсацию родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в размере 20% среднего размера родительской платы за первого ребенка, 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70% среднего размера родительской платы на третьего и последующего ребенка в соответствии законом Омской области от 27.05.2016 № 1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» («Статья 46. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области»)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней по иной причине (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Забирать Воспитанника из Учреждения самостоятельно, либо доверить это своим совершеннолетним представителям (в соответствии со ст. 21 ГК РФ) на основании документа (далее – доверенность).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации г. Омска от 27 декабря 2022 г. № 119 и составляет _____ рублей _____ копеек в день (_____).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет учреждения безналичным путем через кредитные учреждения.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 202 г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование:
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 149»
 Сокр. наименование: **БОУ г. Омска «Лицей № 149»**
 ИНН **5502032679**
 КПП **550701001**
 ОКПО **42045028**
 Расч. счёт **40701810400003001116**
 Лицевой счёт **922023038**
 БИК **045209001**
БАНК Отделение Омск. Г. ОМСК
 Юр. адрес: **644119, Российская Федерация, город Омск, Заречный бульвар, дом 3**
Т. 74-57-33 факс 74-57-33

Директор: **Вождаева Ирина Евгеньевна(по Уставу)**

Заказчик: мать (отец, законные представители ребенка)

Место работы матери _____
должность _____

Место работы отца _____
должность _____

(контактные данные)

_____/_____/_____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

<p>Исполнитель:</p>	<p>Заказчик: мать (отец, лицо их заменяющее)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>Место работы матери _____</p> <p>Место работы отца _____</p> <p>_____</p> <p>(контактные данные)</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
----------------------------	---

**Расписка
в получении документов**

Дата предоставления
документов _____

Фамилия, инициалы родителя (законного представителя),
предоставившего документы _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БОУ г. Омска «Лицей № 149»	
Перечень представленных документов:	
1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (да, нет);	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет);	
3) медицинская карта ребенка (да, нет).	

Старший воспитатель: Редько О.А.

**Расписка
в получении документов**

Дата предоставления документов _____

Фамилия, инициалы родителя (законного представителя),
предоставившего документы _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БОУ г. Омска «Лицей № 149»	
Перечень представленных документов:	
1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (да, нет);	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет);	
3) медицинская карта ребенка (да, нет).	

Старший воспитатель: Редько О.А.

Дата обращения в ДОУ	Регистраци онный номер	Ф.И ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------

Перечень документов, представляемых родителями	Наличие льготы	Телефон	Роспись и подтвержд ение о приеме заявления
---	-----------------------	----------------	--

Расписка

В получении документов

Дата предоставления документов _____

Фамилия, инициалы родителя (законного представителя),

предоставившего документы _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 355»	
Перечень представленных документов:	
1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (да, нет);	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (да, нет);	
3) медицинская карта ребенка (да, нет).	

Заведующий

О.В.Бабич

МП